Частное общеобразовательное учреждение
Специализированный лицей с этнокультурным еврейским компонентом образования «ОР АВНЕР» «СВЕТ АВНЕРА»

УТВЕРЖДАЮ Директор ЧОУ «ОР АВНЕР» Липатова Г.Ф_____ Приказ № 50 “29” 08 2025г	СОГЛАСОВАНО с родительской общественностью Председатель лицейского родительского комитета Козлова М.Я. _____ “29” 08 2025г	СОГЛАСОВАНО с ученической общественностью Президент Совета старшеклассников Кравченко Ярослава _____ “29” 08 2025г

ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (далее – Положение) регламентирует работу классного руководителя в Частном общеобразовательном учреждении «Специализированный лицей с этнокультурным еврейским компонентом образования «ОР АВНЕР» «СВЕТ АВНЕРА» (далее – Лицей)».

1.2. Положение разработано в соответствии:

– с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях (письмо Министерства просвещения РФ от 12 мая 2020 г. N ВБ-1011/08 "О методических рекомендациях");

– Уставом ЧОУ «ОР АВНЕР»;

1.3. Классными руководителями являются педагогические работники Лицея, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Классное руководство распределяется администрацией Лицея, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов Лицея с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.
1.5. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.
1.6. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.
1.7. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

– ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
– приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.8. Деятельность классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (как частей образовательной программы для каждого уровня образования).

1.9. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией Лицея, органами ученического самоуправления, родителями (законными представителями), классным родительским комитетом, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом-организатором, заместителем директора по ВР.

2. Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя

2.1. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и распоряжении Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

2.2. Цель работы классного руководителя - развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

2.3. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

– опора на традиционные российские духовно-нравственные ценности, исторические и национально-культурные традиции России;
– организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
– нравственный пример педагогического работника;
– интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
– социальная востребованность воспитания;
– поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
– признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
– обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
– кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.4. Задачи деятельности классного руководителя:
– создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
– формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и традиционных российских духовно-нравственных ценностей и практической готовности им следовать;
– формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;
– формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;

– формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
– формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам.

2.5. Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач:
– выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
– реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;
– взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности Интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;
– обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива Лицея, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;
– участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.6. Содержание деятельности классного руководителя:

2.6.1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:
– содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
– обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

– содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

– осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;

– выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

– выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся без попечения родителей (законных представителей);

– выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

– профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

– формирование навыков информационной безопасности;

содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

– поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

– обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2.6.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

– изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;

– регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

– формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее

страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

2.6.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

2.6.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;
- взаимодействие с администрацией Лицея и учителями-предметниками по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;
- взаимодействие с заместителем директора по ВР, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом-организатором по вопросам изучения личностных

особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- взаимодействие с учителями-предметниками, заместителем директора по ВР, педагогом-организатором и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: социальную, интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
- взаимодействие с заместителем директора по УВР, педагогом-организатором, учителем еврейских традиций, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внеклассной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
- взаимодействие с педагогическими работниками, специалистами социально-психологической службы, администрацией Лицея по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;
- взаимодействие с администрацией, специалистами социально-психологической службы, педагогическими работниками с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.6.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;
- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

3. Обеспечение академических прав и свобод классного руководителя

3.1. Классный руководитель имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной

деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;

- вносить на рассмотрение администрации Лицея, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Лицея в части организации воспитательной деятельности в Лицее и осуществления контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру Лицея при проведении мероприятий с классом;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства Лицея для реализации задач по классному руководству;
- приглашать в Лицей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства;
- давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Лицея, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

4. Организация деятельности классного руководителя

4.1. Классный руководитель ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся;

– выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и пропусков учебных занятий без уважительной причины;
– организует и контролирует дежурство учащихся по Лицею (при наличии);
– присутствует при организованном питании учащихся своего класса в столовой согласно графику;
– организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

4.2. Классный руководитель еженедельно:
– проводит информационно-просветительское занятие из курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном»;
– начиная с 6 класса проводит информационно-просветительское занятие из курса внеурочной деятельности «Россия мои горизонты»;
– проверяет и отмечает в электронном журнале причины пропусков учащимися занятий;
– проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы;
– публикует фото/видео отчёты в сообществе класса в мессенджере MAX;
– организует работу с родителями (законными представителями);
– проводит работу с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе;
– анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным обучающимся.

4.3. Классный руководитель ежемесячно:
– посещает уроки в своем классе;
– получает консультации у специалистов психолого-педагогической службы и отдельных учителей (при необходимости);
– организует работу классного ученического актива;
– участвует в работе методического объединения классных руководителей (МО), методических совещаниях по воспитательной работе;
– проводит мониторинг деструктивных проявлений обучающихся.

4.4. Классный руководитель в течение учебной четверти:
– заполняет электронный журнал;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости учащихся;
– проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть;

- проводит классное родительское собрание;
- предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе информацию об успеваемости учащихся класса за четверть, год.

4.5. Классный руководитель ежегодно:
- оформляет личные дела обучающихся;
- анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень сформированности личностных результатов учащихся в течение года;
- составляет план воспитательной работы в классе;
- организует участие учащихся и родителей (законных представителей) в различных мониторинговых исследованиях по вопросу эффективности и качества воспитательного процесса в Лицее;
- собирает, анализирует и предоставляет информацию об обучающихся класса (успеваемость, достижения, материалы для отчета по форме ОШ-1, отчет о дальнейшем продолжении учебы и трудоустройстве выпускников и пр.);
- организует выдачу и сбор учебников.

4.6. Классный руководитель выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) либо проживающих без законных представителей. В случае выявления таких обучающихся классный руководитель незамедлительно передает данную информацию социальному педагогу для выяснения обстоятельств и организации работы.

4.8. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть. Ход собрания, принятые решения фиксируются в протоколе.

4.9. Классные руководители отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения общелицейских (на параллели) мероприятий. Присутствие классного руководителя на общелицейских мероприятиях обязательно.

4.10. При проведении внеклассных мероприятий в Лицее и вне Лицея классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей и обязан обеспечить сопровождение обучающихся в расчете один человек на 10 учащихся.

4.11. О проведении внеклассных мероприятий вне Лицея классный руководитель в письменном виде уведомляет администрацию Лицея не менее чем за пять дней до мероприятия).

4.12. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

– индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
– групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
– коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

5. Документация классного руководителя

Классный руководитель ведет следующую документацию:
– личные дела обучающихся;
– Портфолио на каждого обучающегося
– Папку классного руководителя, в которую входят:
– журнал классных часов, включающий занятия по правилам пожарной безопасности и правилам дорожного движения;
– журналы курсов внеурочной деятельности;
– журналы инструктажей по технике безопасности;
– анализ работы за предыдущий год, включая характеристику класса и план воспитательной работы с классом на текущий учебный год (на основе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы Лицея по уровням образования). Форма плана воспитательной работы, приложения социального паспорта определяются администрацией Лицея и являются едиными для всех;
– характеристики на обучающихся, наблюдательные дела, формы для службы «Единое окно» (по запросу).

6. Оценка эффективности деятельности классного руководителя

6.1. В целях регулирования деятельности по классному руководству используются две группы критериев оценки ее эффективности: критерии оценки процесса деятельности и критерии оценки результативности.
6.2. К критериям оценки процесса деятельности относятся:
– комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
– адресность как степень учёта в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
– инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, личностно значимой для современных обучающихся,

интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, Интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;

– системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

6.3. К критериям оценки результативности относятся конечные результаты в области воспитания и социализации обучающихся:

– сформированность у обучающихся знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;

– сформированность у обучающихся позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;

– наличие у обучающихся опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

6.4. Оценка эффективности деятельности классных руководителей происходит один раз в год в результате проведения экспертизы отчетных документов. (Приложение).

6.5. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

7. Механизмы стимулирования классных руководителей

7.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

7.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

7.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

– создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией Лицея;

– организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

– организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

7.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

– наделение полномочиями руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

– предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
– предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

7.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:
– создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
– организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в Лицее или вне его для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

7.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации Лицея, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:
– публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;
– размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте Лицея;
– информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;
– организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство.

Приложение

Мониторинг эффективности деятельности классных руководителей 1-4 классов, проводимый ответственными специалистами.

Максимальное количество баллов – 3.

Показатель	Балл
Заместитель директора по ВР	
Соответствие оформления плана ВР с классом заданным требованиям.	
Своевременность предоставления плана ВР с классом	
Своевременность предоставления информации, отчетов, анализа работы.	
Организация участия класса в социально-значимых мероприятиях, акциях.	
Отсутствие конфликтов с родителями учащихся класса.	
Отсутствие конфликтов с учащимися класса.	
Организация своевременного и результативного участия родителей, учащихся в мониторинговых исследованиях эффективности ВР.	
Повышение квалификации по вопросам воспитания учащихся/участие в вебинарах (с предоставлением документа)	
Распространение своего педагогического опыта на совещаниях по ВР, педсоветах по ВР	
Отсутствие нарушений Правил внутреннего распорядка учащимися.	
Показатели по результатам ВШК.	
Организация регистрации и ежегодная актуализация списков	
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	
Организация участия класса в курсах внеурочной деятельности	
Эффективность работы по повышению/сохранению уровня успеваемости учащихся класса	
Своевременность предоставления отчетов, анализа работы и пр.	
Социальный педагог	
Своевременное заполнение/актуализация социального паспорта класса с приложениями.	
Отсутствие пропусков уроков учащимися без уважительной причины/быстрое, эффективное реагирование.	
Педагог-психолог	
Своевременное обращение за помощью по поводу поведения, развития или обучения учеников.	

Сотрудничество с классным руководителем (совместный анализ, планирование, соблюдение рекомендаций) при работе с учениками, имеющими психологические проблемы, или по коррекции межличностных отношений в классе.	

Мониторинг эффективности деятельности классных руководителей 5-11 классов, проводимый ответственными специалистами.

Максимальное количество баллов – 3.

Показатель	Балл
Заместитель директора по ВР	
Соответствие оформления плана ВР с классом заданным требованиям.	
Своевременность предоставления плана ВР с классом	
Своевременность предоставления информации, отчетов, анализа работы.	
Организация работы учащихся класса в деятельности ученического самоуправления	
Отсутствие конфликтов с родителями учащихся класса.	
Отсутствие конфликтов с учащимися класса.	
Организация своевременного и результативного участия родителей, учащихся в мониторинговых исследованиях эффективности ВР.	
Повышение квалификации по вопросам воспитания учащихся/участие в вебинарах (с предоставлением документа)	
Эффективность работы по соответствию внешнего вида учащихся требованиям.	
Распространение своего педагогического опыта на совещаниях по ВР, педсоветах по ВР	
Отсутствие нарушений Правил внутреннего распорядка учащимися класса.	
Организация дежурства по лицею (при наличии).	
Показатели по результатам ВШК.	
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	
Организация участия класса в курсах внеурочной деятельности	
Эффективность работы по повышению/сохранению уровня успеваемости учащихся класса	
Своевременность предоставления отчетов, анализа и пр.	
Социальный педагог	

Своевременное заполнение/актуализация социального паспорта класса с приложениями.	
Своевременное предоставление результатов мониторинга деструктивного поведения учащихся.	
Своевременное предоставление информации по запросам вышестоящих организаций	
Отсутствие пропусков уроков учащимися без уважительной причины/быстрое, эффективное реагирование.	
Педагог-психолог	
Своевременное обращение за помощью по поводу поведения, развития или обучения учеников.	
Сотрудничество с классным руководителем (совместный анализ, планирование, соблюдение рекомендаций) при работе с учениками, имеющими психологические проблемы, или по коррекции межличностных отношений в классе.	

Лист ознакомления
с Положением о классном руководстве

№ п/п	Класс	Классный руководитель	Подпись
1	1	Алексейчикова Е.С.	
2	2	Пензова Е.Ю.	
3	3	Веселовская О.В.	
4	4	Цыганова Е.В	
5	5	Колесова Е.В.	
6	6	Ильченко Л.А.	
7	7	Позёмина А.В.	
8	8	Лерх Л.И.	
9	9	Зыбина И.А.	
10	10	Колесова Е.В.	
11	11	Позёмина А.В.	